

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ДЮЙМОВОЧКА»**

*Утвержден
на заседании Совета педагогов
Зав. МКДОУ ЦРР «Д/с №3 «Дюймовочка»
-----Магомедова О.Г.
Приказ № 1 от 31.08. 2020г.*



Годовой план

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКДОУ ЦРР «Детский сад №3 «ДЮЙМОВОЧКА»
на 2020– 2021 учебный год**

г.Кизилюрт РД

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ *педагогического процесса* *на 2020-2021 учебный год*

1. Совершенствовать работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность.



2. Совершенствование работы педагогов ДОУ по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста.

3. Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.



ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
художественно-эстетическое развитие дошкольников

СПИСОК ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	Категория	Повышение квалификации
1	Магомедова Олеся Гаджидибировна	завед. МКДОУ	высшее педаг.	14	соответствие	2016г
2	Алибекова Айна Ашаханг аджиевна	зам зав по ВМР	высшее педаг.	25	соответствие	2016г
3	Абдурахманова Марен Ибрагимовна	Восп.	среднее спец.	18	соответствие	2019
4	Эльдарханова Саният Магомедовна	Восп.	высшее педаг.	6.6м	соответствие	2018
5	Исаева Зайнаб Насрудиновна	Восп.	среднее спец..	24	соответствие	2018г
6	Сатираева Мадинат Магомедовна	Восп.	высшее педаг.	22.8	соответствие	2016г
7	Гасанова Алжанат Гаджимурадовна	Восп.	среднее спец..	5	соответствие	2017г
8	Кураева Лейла Дибировна	Восп	среднее спец.	2	-	-
9	Туручиева Наида Магомедовна	Восп.	высшее педаг.	6	соответствие	2013г
10	Нуцалова Гульнара Мавлетовна	Восп.	среднее спец.	4	соответствие	2019г

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата предыдущей аттестации	2020	2021
1	Магомедова Олеся Гаджидибировна	Зав. МКДОУ	соответствие	2015г	+	
2	АлибековаАйнаАшаханг аджиевна	Зам зав по ВМР	соответствие	2015г	+	
3	Абдурахманова Марен Ибрагимовна	Восп.	соответствие	2015	+	
4	ЭльдархановаСаният Магомедовна	Восп.	-	-	+	
5	Исаева Зайнаб Насрудиновна	Восп.	соответствие	2015г	+	
6	СатираеваМадинат Магомедовна	Восп.	соответствие	2015г	+	
7	Гасанова АлжанатГаджимурадовн а	Восп.	-	-	+	
8	ТуручиеваНаида Магомедовна	Восп.	-	-	+	
9	Кураева Лейла Дибировна	Восп.	-	-		
10	Нуцалова Гульнара Мавлетовна	Восп.	-	-		

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения предыдущих курсов	2020	2021
1	Магомедова Олеся Гаджидибировна	Зав. МКДОУ	2016г	+	
2	АлибековаАйнаАшахангаджиевна	Зам. зав по ВМР	2016г	+	
3	Абдурахманова Марен Ибрагимовна	Восп.	2019г	-	
4	ЭльдархановаСаният Магомедовна	Восп.	2018	-	+
5	Исаева Зайнаб Насрудиновна	Восп.	2018г	-	+
6	СатираеваМадинат Магомедовна	Восп.	2016г	+	
7	Гасанова АлжанатГаджимурадовна	Восп.	2017	-	+
8	Кураева Лейла Дибировна	Восп.	–	-	-
9	ТуручиеваНаида Магомедовна	Восп.	2013г	+	
10	Нуцалова Гульнара Мавлетовна	Восп.	2019г	-	-

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы, локальных актов о работе ДОУ на 2020- 2021 учебный год	Сентябрь 2020 г.	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г.
2.	Участие в республиканском активе работников дошкольного образования , выполнение рекомендаций резолюции актива в течение года.	октябрь 2020 г.	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г.
3.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ, МО и науки РД.	Регулярно	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
4.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДОсогласно перспективного плана на 2020 - 2021 учебный год.	Сентябрь 2020 - Июнь 2021г.	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А
5.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадровна первую категорию, оказание методической помощи при подготовке портфолио и соответствующей документации к аттестации.	Сентябрь 2020	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
6.	Участие в сети методических объединений педагогов МКДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • воспитателей • медицинских работников. 	По плану отдела образования	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А. Мед.сестраАбду лмуслимова П.М.
7.	Инструктажи с сотрудниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - по ОТ и ТБ; - по пожарной безопасности; - по ПБ в период новогодних праздников; - об охране жизни и здоровья детей в: - осенний период; - зимний период; - весенний период; 	Периоди чески Декабрь 2020 Сентябрь2020 Декабрь 2020 Февраль 2021	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А

	- летний период.	Май 2021	
8.	Работа с воспитателями по темам самообразования.	Постоянно	Зам. зав. по ВМРАлибекова А.А.
9.	Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов.	Постоянно	Зам. зав. по ВМРАлибекова А.А.
10.	Обсуждение новинок методической литературы.	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМРАлибекова А.А.
11.	Работа с личными делами сотрудников ДОУ.	Периодически	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г.
12.	Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики.	Сентябрь 2020 Май 2021	Зам. зав. по ВМРАлибекова А.А.
13.	Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.).	Периодически	Зам. зав. по ВМРАлибекова А.А. Воспитатели
14.	Консультации с педагогами в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации; • календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми 	Систематически	Зам. зав. по ВМРАлибекова А.А.
15.	Привлечение педагогов к участию в профессиональном конкурсе педагогов МКДОУ «Воспитатель года - 2021»	Февраль 2021г.	Зам. зав. по ВМРАлибекова А.А.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год»			
1.1	Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год	Август 2020г	Зав МКДОУ Магомедова О.Г. Зам зав по ВМР Алибекова А.А. Ст. м/сестра Абумуслимова П.М.
1.2	Утверждение расписания НОД, графиков работы, режима дня, учебного плана, программ, комплектование групп и расстановка кадров		
1.3	Утверждение программ и технологий, по которым будет работать МКДОУ в 2020 – 2021 учебном году.		
1.4	Решение педсовета.		
2.Тема:«Совершенствовать работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность»			
2.1	Решение предыдущего педсовета	Ноябрь 2020г.	Зав МКДОУ Магомедова О.Г. Зам зав по ВМР Алибекова А.А.
2.2	Выступление «Значение и специфика театрального искусства»		
2.3	Результаты тематического контроля по теме «Организация театрализованной деятельности как средство речевого развития дошкольников (зам.зав. по ВМР).		
2.4	Деловая игра.		
2.5	Решение педсовета		

3.Тема:«Основы безопасности детей в ДОУ».

3.1	Решение предыдущего педсовета.	Февраль 2021г.	Зав МКДОУ
3.2	«Что такое образовательная область безопасность?» (зам. зав. по ВМР).		Зам зав по ВМР Алибекова А.А.
3.3	Результаты тематического контроля по теме: «Основы безопасности детей в ДОУ»(зам. зав. по ВМР)		Зам. зав.по ВМР
3.4	«Что должен знать ребенок о безопасности в данной возрастной группе?» (воспитатели Кураева Л.Д., Абдурахманова М.И., Эльдарханова С.М.).		Воспитатели
3.5	Мозговой штурм.		
3.6	Решение педсовета.		

4.Тема:«Организация проектной деятельности в ДОУ».

4.1	Решение предыдущего педсовета. Актуализация вопроса.	Март 2021г.	Зав МКДОУ
4.2	«Актуальность проектной деятельности с воспитанниками ДОУ» (зам.зав.по ВМР)		Магомедова О.Г. Зам зав по ВМР Алибекова А.А.
4.3	Результаты тематической проверки по проектной деятельности воспитателей.		
4.3	Презентация среднесрочных проектов (воспитатели всех групп)		
4.4	Интеллектуальная игра для педагогов		
4.5	Принятие решения педсовета.		

**5.Тема:«Результаты работы педагогического коллектива
за 2020 – 2021 учебный год»**

5.1	Решение предыдущего педсовета.	Июнь 2021г.	Зав МКДОУ
5.2	О выполнении годовых задач учебного года		Магомедова О.Г.
5.3	«О наших успехах» (отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год)		Зам зав по ВМР Алибекова А.А.
5.4	Отчёт заведующей о проделанной работе за год		Ст. м/сестра Абумуслимова П.М.
5.5	Анализ заболеваемости детей		Педагоги
5.6	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год		
5.7	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		
5.8	Решение педсовета		

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В МКДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п	Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Выполнение санитарно- эпидемиологического режима.	в течение года	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам. зав по ВМРАлибекова А.А. Ст. медсестра Абдулмуслимова А.А.
2.	Выполнение режима прогулки.		
3.	. Формирование культурно-гигиенических навыков. Соблюдение режима питания. Организация питания.		
4.	Проведение закаливающих процедур. Режим проветривания.		
5.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		
6.	Состояние прогулочных площадок.		
7.	Подготовка воспитателей к НОД.		
8.	Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд)		
9.	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми		
Систематический контроль			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ежедневно	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам. зав по ВМРАлибекова А.А. Ст. медсестра Абдулмуслимова А.А.
2.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей		
3.	Выполнение режима дня.		
4.	Организация питания.		
5.	Выполнение санэпидрежима.		
6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.		
8.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.		
9.	Соблюдение техники безопасности и сохранности имущества.		

10.	Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	
11.	Выполнение норм питания.		
12.	Выполнение плана по детодням.		
13.	Выполнение решений педсоветов.		
14.	Проверка документации по группам.		
15.	Участие в работе методических объединений.		
16.	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.		
17.	Выполнение воспитателями рекомендаций тематического контроля.	1 раз в мес	
18.	Проведение физкультурных досугов и развлечений.		
19.	Анализ календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы педагогами с.		

Тематический контроль к педсоветам

1.	Организация работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность.	Ноябрь 2020г	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г.
2.	Основы безопасности детей в ДОУ.	Февраль 2021г	Зам. зав по ВМРАлибекова А.А.
3.	Организация проектной деятельности в ДОУ.	Март 2021г	Ст. медсестра Абдулмуслимова А.А.

Фронтальный контроль

1.	«Готовность детей старшей группы к обучению в школе» Цель: определить степень физической, интеллектуальной, психологической, эмоциональной готовности выпускников детского сада к школьному обучению.	Май 2021г.	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам. зав по ВМРАлибекова А.А.
----	--	---------------	--

Итоговый контроль

1.	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»	Май 2021г.	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г.
----	---	---------------	-------------------------------

	Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО		Зам. зав по ВМР Алибекова А.А.
--	--	--	--------------------------------------

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Секреты успешной адаптации детей к условиям ДОУ»	Сентябрь 2020г.	Зам зав по ВМР Алибекова А.А.
2	«Экологическое воспитание детей в ДОУ»	Сентябрь 2020г.	Воспитатель Эльдарханова С.М.
3	«Организации двигательной активности детей на прогулке в ДОУ в соответствии с ФГОС»	Октябрь 2020г.	Восп. Исаева З.Н.
4	«Влияние театрализованной деятельности на развитие творческих способностей детей»	Ноябрь 2020г.	Восп. Сатираева М.М.
5	«Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду»	Ноябрь 2020г.	Восп. Исаева З.Н.
6	«Взаимодействие детского сада и семьи по ПДД»	Январь 2021г.	Восп. Абдурахманова М.И.
7	«Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?»	Февраль 2021г.	Кураева Л.Д.
8	«Проектная деятельность педагога в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Март 2021г.	Восп. Нуцалова Г.М.

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><u>Тема:</u> «Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»</p> <p><u>Цель:</u> Повысить компетентность педагогов, как театральная игровая деятельность помогает развитию речи детей.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством театрализованной деятельности.2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей.3.Активизировать деятельность педагогов в направлении речевого развития ребёнка через театрализованную деятельность.	Ноябрь 2020г.	Зам зав по ВМР Алибекова А.А.
2	<p><u>Тема:</u>«Важно каждому знать правила дорожного движения»</p> <p>Цель. Обмен опытом работы педагогами.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения.2.Развивать практические умения педагогов.3.Создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ОУ.	Февраль 2021г.	Зам зав по ВМР Алибекова А.А.

3	<p><u>Тема:</u> «Проектная деятельность в детском саду»</p> <p>Цель: обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении ими технологии проектирования, объединить усилия коллектива детского сада для использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать педагогическое мастерство педагогов; - повышать методический уровень педагогов в овладении ими технологии проектирования; - способствовать творческому поиску. 	Апрель 2021г.	Зам зав по ВМР Алибекова А.А.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
1	ООД по социально-коммуникативному развитию в старшей группе <u>Тема:</u> «Увлекательное путешествие с дорожных знаков»	Октябрь 2020г	Восп. Кураева Л.Д.
2	ООД по познавательному развитию в старшей группе <u>Тема:</u> «Мы экспериментаторы»»	Ноябрь 2020г.	Восп. Нуцалова Г.М.
3	ООД по физическому развитию в средней группе <u>Тема:</u> «В здоровом теле – здоровый дух»»	Январь 2021г.	Восп. Гасанова А.Г.
4	ООД по социально-коммуникативному развитию в средней группе <u>Тема:</u> «Люблю тебя – мой край родной»	Февраль 2021 г.	Восп. Абдурахманова М.И..
5	ООД по познавательному развитию в младшей группе «Времена года»	Март 2021г	Восп. Эльдарханова С.М.
6	ООД по речевому развитию в младшей группе <u>Тема:</u> «Игрушки в гостях у ребят»»	Март 2021г.	Восп. Исаева З.Н.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Название проекта	Группа	Сроки проведения	Ответственные
1	«Времена года»	младшая	долгосрочный	Эльдарханова С.М
2	«Волшебный мир театра»	младшая	долгосрочный	Исаева З.Н.
3	«Дорожная азбука»	старшая	долгосрочный	Кураева Л.Д.
4	«Юныеисследователи»	старшая	долгосрочный	Нуцалова Г.М.
5	«В здоровом теле - здоровый дух »	средняя	долгосрочный	Гасанова А.Г.
6	«Мой Дагестан, мой край родной»	средняя	долгосрочный	Абдурахманова М.И

Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
2.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям.	Декабрь 2020	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г.
3.	Систематизировать научно- методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алибекова А.А.
4.	Использование информационно - коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
5.	Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам.	В течение года	Воспитатели
6.	Педагогам вести электронное портфолио на сайте ДОУ.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
8.	Активное введение проектного метода для познавательного развития дошкольников.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
9.	Обновить и пополнить мягкий и твердый инвентарь в ДОУ согласно требованиям СанПин.	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г.
10.	Пополнять и обновлять предметно – развивающую среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г.
11.	Продолжать работу по профилактике и коррекции плоскостопия у детей дошкольного возраста	В течение года	Старшая медсестра Абдулмуслимова П.М.

Обобщение, изучение, распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание работ	Срок	Ответственный
1.	<p>Изучать опыт работы воспитателей по проектной деятельности на:</p> <ul style="list-style-type: none">• городских методических объединениях педагогов;• педагогическом совете;• методических часах;• открытых показах образовательной деятельности.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
2.	<p>Обобщать опыт работы Нуцаловой Г.М. по нравственно-патриотическому воспитанию по теме: «Моя семья. Моя родословная».</p>	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
3.	<p>Распространять опыт работы педагогов через:</p> <ul style="list-style-type: none">• подготовку концертов к родительским собраниям;• утренники;• праздники в ДОУ;• участие в ГМО;• участие в городских мероприятиях, конкурсах;• через сайты, образовательные порталы, педагогические сообщества.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика уровня физического развития и подготовленности детей.	Сентябрь 2020 Май 2021	Воспитатели
2.	Диспансеризация	По плану	Ст.мед/сестра
3.	Проведение оздоровительных мероприятий во всех группах.	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР
4.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	Систематически	Алибекова А.А. Ст.мед/сестра
5.	Гимнастика (утренняя, гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Организация полноценного питания детей, С – витаминизация третьего блюда.	Ежедневно	Ст. мед/сестра
7.	Профилактика ОРВИ и гриппа, витаминотерапия.	Осень 2020 Весна 2021	Ст. мед/сестра
8.	Цикл бесед о ЗОЖ в каждой возрастной группе, просмотр презентаций.	Систематически	Воспитатели
9.	Соблюдение режима прогулок.	Ежедневно	Воспитатели
10	Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники.	В течение года	Ст. мед/сестра
11	Включение упражнений по профилактике и предупреждению плоскостопия, нарушения осанки в комплекс гимнастики.	Постоянно	Зам.зав. по ВМР
12	Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке.	В летнее время.	Ст. мед/сестра
13	Физкультурные досуги во всех возрастных группах.	1 раз в месяц	Воспитатели
14	«Всемирный день здоровья».	7 апреля 2021	Воспитатели
15	Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики, динамические паузы.	Ежедневно	Воспитатели
16	Консультации для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ и дома.	В течение года	Воспитатели

Конкурсы, выставки в ДОУ

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков детей ко дню Единства Дагестана.	Сентябрь 2020г.	Воспитатели
2.	Выставка рисунков старших дошкольников «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь 2020г.	Воспитатели
3.	Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Краски осени»	Ноябрь 2020 г	Воспитатели
3.	Выставка рисунков ко дню матери.	Ноябрь 2020г	Воспитатели
4.	Новогодняя подделка с помощью родителей	Декабрь 2020г.	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс «Огород на подоконнике».	Январь 2021г.	Воспитатели
6.	«Загляните в мамины глаза» выставка рисунков детей.	Март 2021г.	Воспитатели
7.	Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан»	Апрель 2021г.	Воспитатели
8.	«Дети против огня» выставка рисунков к дню пожарной охраны.	Апрель 2021г.	Воспитатели
9.	Выставки детских рисунков: -«Осень золотая»; -«Зимние забавы»; -«Весна красна»; - «Лето красное пришло!»	Октябрь 2020 Январь 2021 Апрель 2021 Июль 2021	Воспитатели -//-/ -//-/ -//-/
10.	«Спасибо деду за победу» (открытки и поделки ветеранам войны)	Май 2021	Воспитатели

Городские конкурсы

1.	Конкурс стихов, посвященный празднику белых журавлей	22 октября 2020	Зам. зав. по ВМР Алибекова А.А.
2.	Конкурс среди педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2020».	Февраль 2021г.	Зав. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам. зав. по ВМР Алибекова А.А.

Музыкальные праздники, развлечения

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний»	01.09. 2020 г.	Воспитатели
2.	Тематическое занятие ко дню рождения Расула Гамзатова.	10. 09. 2020г.	Исаева З.Н.
3.	Тематические занятия «День единства народов Дагестана» в старших группах	14.09. 2020г.	Воспитатели старших групп
4.	«День дошкольного работника»	27.09. 2020 г.	Воспитатели
5.	«Золотая осень»	Ноябрь 2020г.	-//-/-
6.	«Новый год»	Декабрь 2020г.	-//-/-
7.	Тематическое занятие «День защитника отечества» (совместно с папами)	Февраль 2021г.	-//-/-
8.	«Праздник мам»	Март 2021 г.	-//-/-
9.	Праздник весны – «Навруз байрам» (в старшей группе).	Март 2021г.	-//-/-
10.	«День птиц»	Апрель 2021г.	-//-/-
11.	«День здоровья»	7 апреля 2021 г.	-//-/-
12.	Тематическое занятие «День космонавтики»	12 апреля 2020г.	-//-/-.
13.	«День Победы»	8 мая 2021г.	Воспитатели
14.	«Выпускной бал»	27 мая 2021г.	-//-/-
15.	«День защиты детей»	1 июня 2021 г.	-//-/-
16.	Музыкальные и спортивные досуги	ежемесячно	-//-/-
17.	Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период.	Июнь – Август 2021	-//-/-

Работа с родителями

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

№	Название мероприятий	Дата	Ответственные
Общие родительские собрания			
1.	<u>«Перспективы взаимодействия семьи и ДОУ в новом учебном году»</u> 1. Отчет заведующей ДОУ Магомедовой О.Г. о проделанной работе за 2019 – 2020 учебный год. 2. Основные направления образовательной работы по ДОУ на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС ДО. 3. Организационные вопросы (выборы родительского комитета ДОУ и т.д.).	Октябрь 2020г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
2.	<u>«Итоги работы ДОУ за 2020- 2021 учебный год»</u> 1. Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2020 – 2021 учебный год. 2. Готовность к школе детей старшей группы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Работа ДОУ в летний период.	Май 2021г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А. Ст. медс/с Магомедова А.М.

Взаимосвязь родителей и детского сада по организации педагогического процесса

№	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Август-Сентябрь 2020г.	Воспитатели
2.	Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступивших детей.	-//-/-	Алибекова А.А. Воспитатели
3.	Заключение договоров с родителями.	Август 2020	Зав. ДОУ Магомедова О.Г.
4.	Обновление материалов информационных родительских стендах в ДОУ.	Регулярно	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
5.	Оформление папок – передвижек.	Регулярно	Воспитатели
6.	Выпуск бюллетеней здоровья.	1 раз в квартал	Ст. мед.сестра Воспитатели
7.	Приобретение единой формы для воспитанников для занятий физической культурой	Сентябрь 2020	Воспитатели Родители
8.	Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группах и помещениях ДОУ.	В течении года	Зав ДОУ Воспитатели
9.	Анкетирование родителей с целью выявления запросов, удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.	В течении года	Алибекова А.А. Воспитатели
10	Акция «Сохраним лесную красавицу».	Декабрь 2020г.	Воспитатели
11	Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму»	Январь 2021г.	Воспитатели
12	Привлечение родителей к реализации совместных групповых проектов.	В течение года	Воспитатели
13	Индивидуальные консультации по запросам родителей	По необходимости	Магомедова О.Г. Алибекова А.А.
14	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников.	В течение года	Воспитатели
15	Реклама деятельности ДОУ через сайты,СМИ, социальные сети.	В течение года	Алибекова А.А.

Групповые родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственные
<u>Младшая группа</u>			
1.	«Адаптация в детском саду».	Сентябрь 2020	Эльдарханова С.М.,
2.	«Безопасность на дороге».	Февраль 2021г.	Исаева З.Н.
3.	«Наши достижения за прошедший год».	Май 2021г.	
<u>Средняя группа</u>			
1.	«Задачи воспитания и обучения на учебный год».	Сентябрь 2020г	Абдурахманова М.И. Гасанова А.Г.
2.	«Безопасность ребенка».	Февраль 2021г Май 2021г.	
3.	«Подведение итогов учебного года».		
<u>Старшая группа</u>			
1.	«Старший дошкольный возраст. Какой он?».	Сентябрь 2020г	Нуцалова Г.М., Кураева Л.Д.
2.	«Эстетическое воспитание детей в семье»	Декабрь 2020г.	
3.	«Безопасность ребенка на улице»	Февраль 2021г.	
4.	«Как отвечать на детские вопросы?»	Май 2021г.	

Оборудование и оснащение педагогического процесса, пополнение предметно – развивающей среды

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	Продолжение оснащения библиотечного фонда педагогов новой методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
2.	Оснащение методического кабинета наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей (наборы сюжетных картинок, наборы демонстрационных картин по лексическим темам большого формата).	В течение года	Зам.зав. по УМР Алибекова А.А.
3.	Продолжать приобретение изделий народно – прикладного искусства, наглядного материала декоративно – прикладного искусства для демонстрации детям.	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
4.	Продолжать приобретать экспонаты для мини-музея дагестанского прикладного искусства.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алибекова А.А.
5.	Обновить и оформить информационные стенды для родителей во всех возрастных группах.	Сентябрь	Воспитатели
6.	Приобрести картины с пейзажами Дагестана.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
7.	Приобрести наглядный и демонстрационный материал для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
8.	Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: дуги для подлезания разной высоты, гимнастические скамейки, ребристые дорожки и т.д..	В течение года	Зав.МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР
9.	Приобрести пособия, дидактические игры по познавательному развитию дошкольников.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
10.	Обновить мягкий и твердый инвентарь для сюжетно – ролевых игр	В течение года	Воспитатели

Работа с социумом

№	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Ответственные
1.	Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
2.	Дошкольные учреждения города	Участие в ГМО	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
3.	Городская библиотека	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
4.	ДОСААФ	Август 2020г. Апрель 2021г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
5.	Пожарная часть	Август 2020г. Май 2021г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
6.	МКСОШ №2	В течение года	Воспитатели Исаева З.Н. Эльдарханова С.М.
7.	ГИББД	В течение года	Зам.зав. по ВМРАлибекова А.А.
8.	Сотрудничество с Дагестанским театром кукол.	В течение года	Зам.зав. по ВМРАлибекова А.А.
9.	Городская школа искусств.	В течение года	Зам.зав. по ВМРАлибекова А.А.
10.	Детская поликлиника	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Ст. медсестра Абдулмуслимова П.М.

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<u>I. Финансово-экономическая деятельность</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам.	Август-сентябрь 2020г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г.
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август 2020г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г
3.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2020г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г
4.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Август 2020г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г
5.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г Делопроизводитель
6.	Контроль: - поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; - за своевременной родительской платой, выполнением дето дней.	ежемесячно	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г Завхоз
7.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Декабрь, ежеквартально	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г делопроизводитель
8.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необходимости 1раз в квартал	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г делопроизводитель
9.	Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г.
10.	Работа по благоустройству территории: -ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках; -обрезка и перекопка деревьев и кустарников; -разбивка клумб; -завоз песка; -косметический ремонт помещений.	Апрель-Июнь 2021г.	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г. Завхоз Шарипова Х.М.
11.	Маркировка и подбор мебели в группах	Август 2020г.	Заведующая зам.зав по ВМР
12.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2020г.	Завхоз
13.	Работа по укреплению материально-	В течение	Заведующая

	<p>технической базы ДОУ: -завершить строительство пристройки здания; -списание материально-технических ценностей; -приобретение: хоз. товаров,моющих и дезинфицирующих средств,медикаментов,канцтоваров,мягкого и твердого инвентаря, водонагревателей (в количестве 3 шт.), смесителей, замков, унитазов ит.д.; -приобретать физкультурный инвентарь; -провести клеймение весов.</p>	года	Завхоз
14.	Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами.	В течение года	Заведующая зам.зав по ВМР
15.	Составление графика отпусков	Август 2020г.	Заведующая Предс. профкома
16.	Заключение договоров и соглашений с организациями	Декабрь 2020 –Январь 2021	Заведующая
17.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление графика отпусков; -оформление трудовых книжек.	систематически	Заведующая делопроизводитель
18.	Издание приказов по основной деятельности.	систематически	Заведующая делопроизводителе
19.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующая делопроизводитель
20.	Работа с договорами;- с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Заведующая воспитатели
21.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь 2020	Заведующая Председ. профкома
22.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»; в Положения ДОУ	По мере надобности	Заведующая

II. Организационная деятельность

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь 2020	Заведующая Завхоз
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Сентябрь 2020	Заведующая Завхоз
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций	В течение года	Заведующая

4.	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрешение на проведение занятий в группах; -готовности ДООУ к новому учебному году; -готовности ДООУ к осенне-зимнему периоду; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания. 	<p>Август 2020</p> <p>Осень 2020Весна 2021</p>	<p>Заведующая Завхоз</p>
5.	<p>Утверждение планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма, профилактики безопасности от сейсмической угрозы. 	<p>Сентябрь 2020</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая Магомедова О.Г.</p> <p>Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.</p>
6.	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующая Завхоз</p>
7.	<p>Обеспечить условия для безопасной работы сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прохождение медосмотра; -прохождение санитарно-гигиенического обучения; -обновление освещения в группах и по периметру здания. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая ЗавхозСт.м/сестра</p>
8.	<p>Противопожарные мероприятия: Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком; -заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной сигнализации.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующая Завхоз</p>
9	<p>Совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду.</p>	<p>Август 2020</p>	<p>Заведующая</p>
10.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН; в) правила и соблюдение ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности; г) работа по охране труда: -дополнение нормативной базы; -работа по составлению новых должностных инструкций; 	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь 2020</p>	<p>Заведующая Завхоз Ст.м/сестра зам.зав.по ВМР</p>

	<p>-создание комиссии по охране труда; -распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; -организация контроля за состоянием охраны труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; -заключение соглашения по охране труда с профкомом.</p> <p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ); - антитеррористической безопасности; - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; <p>тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</p>	<p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p>	
11.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	По мере необходимости	Заведующая
12.	Система работы со школой и социумом.	В течение года	Зам.зав.по ВМР
13.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Май 2021	Заведующая Завхоз
14.	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение пожарной безопасности; -ответственного за газовое хозяйство; -ответственного за электрооборудование; -ответственного за энергосбережение. -ответственного по антитерроризму.	Сентябрь 2020	Заведующая
15.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь 2020 Май 2021	Заведующая Завхоз
16.	Месячник по безопасности дорожного движения.	Сентябрь 2020	Зам.зав.по ВМР
17.	Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды.	в течение года	Заведующая Зам.зав.по ВМР

Утверждаю
Заведующая МКДОУ ЦРР «Д/с №3
«Дюймовочка»
Магомедова О.Г.
Приказ №1 от 31.08.2020г.

**План
профилактической и оздоровительной работы
МКДОУ ЦРР «Детский сад №3 «Дюймовочка»
на 2020– 2021 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация рационального питания			
1	Осмотр персонала с отметкой в журнале «Здоровье».	Ежедневно	Старшая м/с Абдулмуслимова П.М..
2	Контроль за наличием суточных проб на кухне.	Ежедневно	
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	
4	Контроль за хранением продуктов.	Ежедневно	
5	Проводить бракераж готовой продукции с оформлением в бракеражный журнал.	Ежедневно	
6	Проводить выборочно закладку продуктов по меню-раскладке.	Ежедневно	
7	Контроль за «С»-витаминизацией блюда.	Ежедневно	
8	Контроль за реализацией скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	
9	Контроль выдачи готовой продукции с кухни.	Ежедневно	
10	Осуществлять контроль за приемом пищи в группах.	1 раз в неделю	
11	Составить 10-дневное меню.	Январь 2021	
12	Подсчет калорийности.	1 раз в месяц	
13	Составлять заявку на продукты (на скоропортящиеся продукты –еженедельно).	1 раз в квартал	Завхоз
14	Составлять меню-раскладку.	Ежедневно	Ст. м/сестра
15	Организация работы бракеражной комиссии.	По графику	Ст. м/сестра
16	Составлять технологические карты блюд.	Систематически	Ст. м/сестра
17	Регистрировать потери при холодной и тепловой обработке продуктов.	1 раз в неделю	Ст. м/сестра

Профилактическая работа

1	Проведение антропометрических измерений.	Сентябрь 2020 Май 2021	Ст. м/сестра
2	Осмотр детей во время утреннего приема в ДОУ, опрос родителей.	Ежедневно	Воспитатели, Ст. м/сестра
3	Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов.	В течение года	Ст. м/сестра
4	Обследование детей на гельминты.	Март 2021	
5	Рекомендовать лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза.	По эпидем. показаниям.	Врач детской поликлиники
6	Составление «Листков здоровья» с рекомендациями для педагогов.	Январь 2021	
7	Прием вновь поступивших детей и проведение адаптационных мероприятий.	Август – Октябрь 2020	Воспитатели младших групп

Противоэпидемическая работа

1	Направление детей к педиатру на прививку (по отдельному плану с эпидотдела). Занести в ф №063 отчет о проведенной вакцинации.	До 20 числа каждого месяца	Ст. м/сестра
2	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.	В течение года	-//-/-
3	Поставка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.	Март 2021г.	-//-/-
4	Контроль соблюдения питьевого режима.	В течение года	-//-/-
5	Прохождение работниками медицинских осмотров.	Май 2021	Завед. ДОУ Магомедова О.Г.
6	Организация прохождения санитарного минимума сотрудниками.	По графику	-//-/-
7	Учет инфекционных больных.	В течение года	Ст. м/сестра
8	Учет расхода бакпрепаратов.	-//-/-	-//-/-
9	Осмотр детей на педикулез.	1 раз в месяц	
10	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	При приеме на работу	Завед. ДОУ Магомедова О.Г.
11	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	По эпид. показаниям	Воспитатели Пом. воспитателей

12	Общее кварцевание помещений и игрушек, при инфекции по показаниям	1 раз в неделю	Воспитатели Пом. воспитателей
13	Витаминация третьего блюда.	Ежедневно	Ст.м/сестра

Санитарно-гигиеническая работа

1	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ.	Ежедневно	Ст.м/сестра
2	Обход групп во время текущей и генеральной уборки.	По пятницам	Завед. ДОУ Ст.м/сестра
3	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, Ст.м/сестра
4	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников.	Ежедневно	Ст.м/сестра
5	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ.	Ежедневно	Ст.м/сестра
6	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	По мере необход-сти	Завед. ДОУ Магомедова О.Г. Завхоз
7	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	По мере необход-сти	Ст.м/сестра Пом. воспитателей
8	Соблюдение температурного режима.	Ежедневно	Ст.м/сестра

Оздоровительная работа

1	Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ.	Ежедневно	Завхоз
2	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях.	Ежедневно	Воспитатели Завхоз
3	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастик.	Ежедневно	Воспитатели
4	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня.	Ежедневно	Воспитатели
5	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия, проветривание, гимнастика пробуждения с воздушными ваннами, ходьба по корригирующей дорожке, утренний прием на свежем воздухе, прогулке, кварцевание).	Ежедневно	Воспитатели, пом. воспитателя
6	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни.	Ежедневно	Ст. м/ сестра Воспитатели
7	Проведение физкультурных занятий и развлечений.	В течение года	Воспитатели
8	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой.	В течение года	Ст. м/ сестра

Утверждаю
Заведующая МКДОУ ЦРР «Д/с №3
«Дюймовочка»
Магомедова О.Г.
Приказ №1 от 30.08.2019г.

План работы
МКДОУ ЦРР «Детский сад №3 «Дюймовочка»
по профилактике дорожно-транспортного травматизма
на 2020 - 2021 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
<i>Работа с педагогами</i>			
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Сентябрь 2020г.	Завед.МКДОУ Магомедова О.Г.
2.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике дорожного движения на год.	Сентябрь 2020г.	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
3.	Консультации по теме: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих»; «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма».	Ноябрь Декабрь 2020г.	Кураева Л.Д. Нуцалова Г.М.
4.	Пополнение развивающей среды пособиями по ПДД.	постоянно	Воспитатели
5.	Разработка и реализация педагогических проектов.	В течение года	Воспитатели
6.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах, оформление уголка в старшей группе.	Сентябрь 2020г.	Воспитатели
<i>Методическая работа</i>			
1.	Оформление выставки в методическом кабинете «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду».	Ноябрь 2020г.	Зам. зав. по ВМР Алибекова А.А.
2.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями данной тематики.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
3.	Обсуждение проблемы детского дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете, на совещаниях при заведующей.	В течение года	Завед. МКДОУ Магомедова О.Г.
4.	Подбор картотеки игр по всем возрастным группам по теме «Дорожная безопасность».	В течение года	Воспитатели
5.	Подбор слайдов, презентаций, фильмов для демонстрации детям.	В течение года	Алибекова А.А.

6.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ.	В течение года	Алибекова А.А.
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Проведение целевых прогулок с детьми: - «Знакомство с улицей» - младшая группа - «Перекресток» - средние группы - «Машины на улице города» - старшая группа	1 раз в 2 мес 1 раз в 2 мес 1 раз в месяц	Воспитатели
2.	Экскурсия в городскую «Автошколу» с детьми старшей группы	Сентябрь 2020г.	Нуцалова Г.М. Кураева Л.Д.
3.	Диагностика детей (определение уровня развития детей по освоению ПДД).	Сентябрь 2019 Май 2020	Воспитатели
4.	Проведение различных видов игр (подвижных, дидактических, сюжетно-ролевых, театрализованных).	В течение года	Воспитатели
5.	Рассматривание иллюстраций, составление детьми рассказов по серии картин «Улицы моего города».	В течение года	Воспитатели
6.	Проведение НОД по изучению и закреплению правил дорожного движения: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; по изобразительной деятельности; по конструированию.	В течение года	Воспитатели
7.	Чтение художественной литературы: Лебедев - Кумач «Про умных зверюшек», С. Михалкова «Моя улица», «Я еду через дорогу», «Светофор», Д. Орлова «Как Стобед загадывал загадки», А. Барто «Любочка», «Кошкин дом», «Пожар» С.Я. Маршак, «Дядя Степа», «Сказочка о Спичке и добром огне», «Пожарные собаки», «Рассказ о неизвестном герое», Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», и др., заучивание стихотворений, отгадывание загадок.	В течение года	Воспитатели
8.	Обыгрывание ситуаций на дороге, практические занятия на территории авто городка.	В течение года	Воспитатели старших групп
9.	Игры с настольными макетами в группах.	В течение года	Воспитатели
10.	Практические занятия в «Автогородке» для закрепления полученных знаний по ПДД.	В течение года	Воспитатели
11.	Проведение вечеров досуга, развлечений, праздников, конкурсов и т.д.	В течение года	Воспитатели
12.	Просмотр слайдов, видеороликов, мультфильмов.	В течение года	Воспитатели

13.	Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения.	Март 2021г.	Алибекова А.А.
14.	Тематическая неделя «Азбуку дорожную детям знать положено».	Апрель 2021г.	Алибекова А.А. Воспитатели
16.	Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у светофора».	Апрель 2021г.	Воспитатели

Работа с родителями

1.	Групповые собрания по профилактике ДТП, ознакомление родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДТТ).	В течение года	Воспитатели
2.	Анкетирование, тестирование родителей «Грамотный пешеход».	Октябрь 2020г.	Воспитатели
3.	Консультации для родителей «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог».	В течение года	Воспитатели
4.	Участие родителей в реализации проектов по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.	В течение года	Воспитатели
5.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды для изучения ПДД.	В течение года	Воспитатели
6.	Оформление родительских уголков, информационных стендов, папок - передвижек по ПДД.	Сентябрь 2020 Май 2021	Воспитатели
7.	Выпуск бюллетеней, экспресс - листовок, памяток для родителей «Берегите детей».	Ноябрь 2020г.	Алибекова А.А.

Работа с социумом

1.	Оформление выставки детских рисунков в фойе на тему: «ПДД – наши верные друзья».	Апрель 2021г.	Алибекова А.А.
2.	Участие представителя ГИБДД в досугах, развлечениях по правилам дорожного движения.	В течение года	Магомедова О.Г.

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь 2020г.	Заведующая МКДОУ Магомедова О.Г
2.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед,	В течение года	Воспитатели

	развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.		
3.	Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка»	Апрель 2021г.	Воспитатели
4.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь 2020г.	Воспитатели
5.	Оформление родительских уголков, информационных стендов, папок - передвижек по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
6.	Выпуск бюллетеней для родителей «Спички детям не игрушка».	В течение года	Воспитатели
7.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
8.	Чтение произведений художественной литературы о пожаре.	В течение года	Воспитатели
9.	Тренировочные занятия по отработке практических навыков эвакуации с детьми.	В течение года	Воспитатели
10.	Встреча детей с работниками пожарной части.	Сентябрь 2020	Воспитатель Исаева З.Н.
11.	Организация и проведение дидактических игр по теме « Если возник пожар», «Можно - нельзя».	В течение года	Воспитатели
12.	Занятие – практикум по работе с огнетушителем с сотрудниками ДОУ	Август 2020г.	Завхоз

План мероприятий по профилактике безопасности жизнедеятельности детей

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофон), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Август 2020	Заведующая МКДОУ Магомедова О.Г.
2.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ.	Постоянно	Завхоз
3.	Регулярный осмотр и обход здания, помещений.	Ежедневно	Завхоз

4.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по противодействию экстремизму и терроризму: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты», - «Доброта - дорога к миру».	В течение года	Воспитатели
5.	День эвакуации в ДООУ тренировочные занятия по отработке практических навыков ОБЖ: - «В детском саду заложено взрывное устройство»; - «Угроза землетрясения».	Регулярно 1 раз в квартал	Заведующая МКДОУ Магомедова О.Г
6.	Беседы: «Ребенок и другие люди». - «Об опасности контакта с незнакомыми людьми», - «Если чужой приходит в дом», - «Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых», - «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам».	В течение года	Воспитатели
7.	Беседа «Землетрясения» с целью учить детей действиям при землетрясении.	В течение года	Воспитатели
8.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
9.	Чтение произведений художественной литературы: И. Гурин «Осторожным надо быть», «Про посторонних», «Если дома ты один» и т.д.	В течение года	Воспитатели
10.	Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением.	В течение года	Воспитатели
11.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах индивидуально, на родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
12.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	В течение года	Алибекова А.А.
13.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Информация для родителей.	Май 2020г.	Алибекова А.А.
14.	Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины в полезных продуктах».	Июнь 2021г.	Воспитатели Ст. медсестра

Взаимодействие дошкольного учреждения и школы №2

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДООУ на 2020 - 2021 учебный год.	Сентябрь 2020г.	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А. Завуч школы №2
2.	Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей. Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	Ноябрь 2020г.	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А. Завуч школы №2
3.	Оформление атрибутов для организации сюжетно-ролевой игры «Школа».	Январь 2021г.	Нуцалова Г.М. Кураева Л.Д.
4.	Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Подготовка ребёнка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе).	Январь 2021г.	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
5.	Приглашение учителей на городское методическое объединение педагогов, на просмотр открытого показа образовательной деятельности.	Согласно графику	Зам.зав. по ВМР Алибекова А.А.
6.	Диагностика готовности детей к школе	Май 2021г.	Нуцалова Г.М. Кураева Л.Д.
7.	Утренник: «Детский садик, до свиданья!» с участием выпускников детского сада - младших школьников.	Май 2021г.	Нуцалова Г.М. Кураева Л.Д.

**План реализации организованной образовательной
деятельности МКДОУ ЦРР д/с №3 «Дюймовочка»
на 2020-2021 гг.**

№	Виды деятельности	И мл. гр.	Средн. гр.	Стар. гр.
		Образовательная деятельность		
1	Познавательное развитие ФЦКМ: предметное окружение	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед
2	Познавательное развитие ФЦКМ: экология	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед
3	Речевое развитие	1	1	2
4	Познавательное развитие ФЭМП (математика)	1	1	1
5	Художественно- эстетическое развитие (рисование)	1	1	2
6	Художественно- эстетическое развитие (лепка)	1 в 2 нед	1 в 2 нед	1 в 2 нед
7	Художественно- эстетическое развитие (аппликация)	1 в 2 нед.	1 в 2 нед	1 в 2 нед
9	Художественно- эстетическое развитие (музыка)	2	2	2
10	Физическое развитие	3	3	3
11	Конструктивно- модельная деятельность. Ручной труд	-	-	1 в 2 недели
	Итого:	10	10	13

