

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКДОУ ЦРР «Д/С №3 «Дюймовочка»  
Протокол от 11.11.2020 №2



УТВЕРЖДЕНО  
Зав. МКДОУ ЦРР  
«Д/С №3 «Дюймовочка»  
Магомедова О.Г.  
Приказ от 11.11.2020 №11

## ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МКДОУ ЦРР «Д/С №3 «Дюймовочка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №3 «Дюймовочка» (далее по тексту – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ ЦРР «Детский сад № 3 «Дюймовочка».

### 2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий учреждения;
  - выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
  - рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

### 3. Права и обязанности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета учреждения, Общего родительского собрания учреждения, работников учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей).

#### 1.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются

решением Педагогического совета учреждения.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении и передаются по акту.

3.4. Все страницы протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** срок действия Положения не ограничен.

